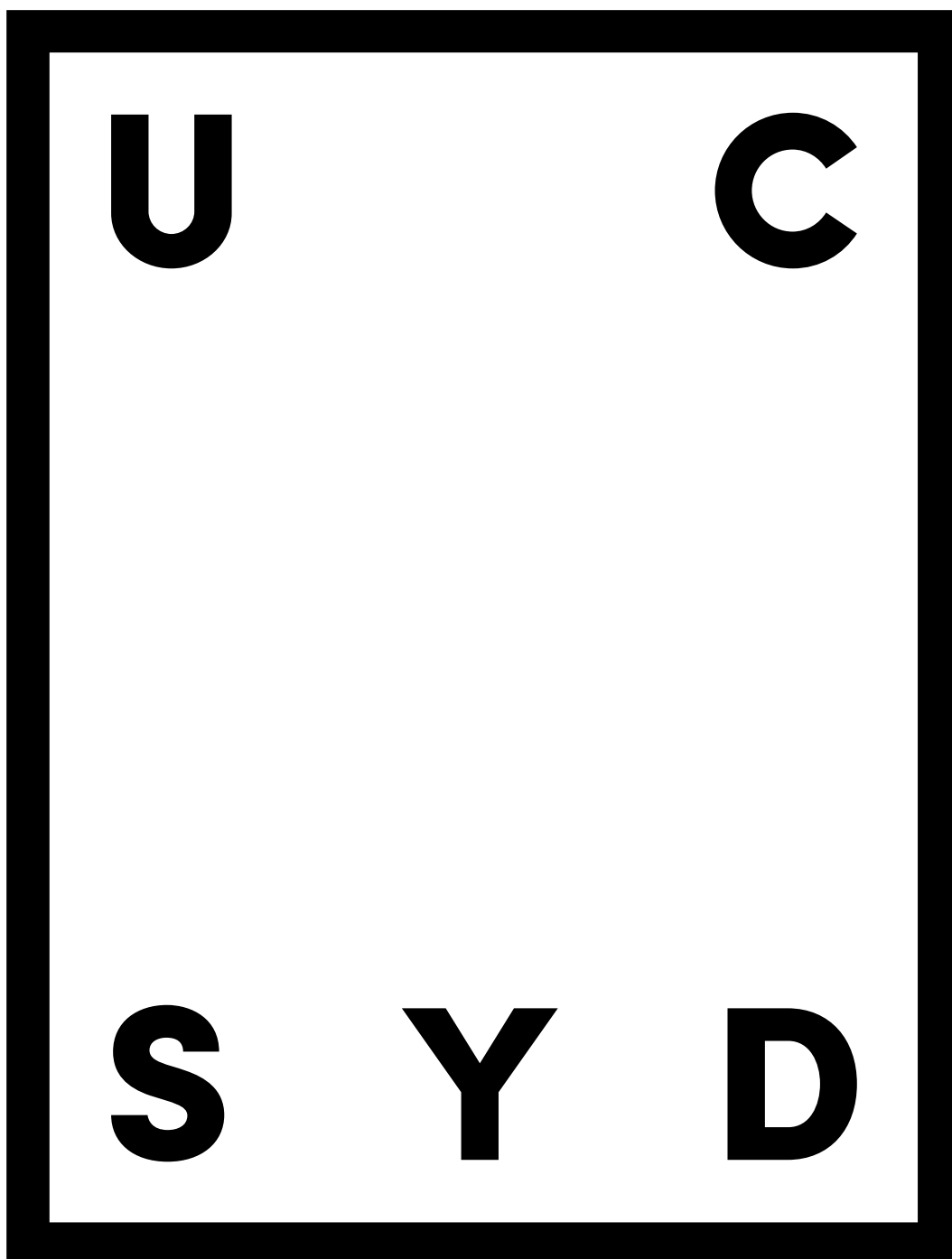


# Samarbejdsaftale





# 1. Indledning

Et praktiksted (klinisk uddannelsessted) er et ledelsesmæssigt afgrænset område, der er godkendt af UC SYD som uddannelsessted for studerende på ét eller flere niveauer i den pågældende uddannelse. Uddannelsen i praktik (klinisk uddannelse) finder sted ved praktiksteder i statslige, regionale, kommunale, eller private institutioner inden for og på sundhedsområdet og det tilgrænsende sociale område, eller ved andre uddannelsesrelevante institutioner, organisationer eller virksomheder.

Dette dokument er rammesættende for samarbejdet mellem UC SYD som udbudssted for seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser og praktiksteder/kliniske uddannelsessteder for disse uddannelser.

Institut for sundhedsuddannelse, Professionshøjskolen UC SYD, udbyder seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der hjelmses i bekendtgørelserne for følgende uddannelser:

- Professionsbacheloruddannelse i bioanalytisk diagnostik, bekendtgørelse nr. 500 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ergoterapi, bekendtgørelse nr. 501 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ernæring og sundhed, bekendtgørelse nr. 502 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i fysioterapi, bekendtgørelse nr. 503 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i jordemoderkundskab, bekendtgørelse nr. 700 af 08/06/2016
- Professionsbacheloruddannelse i sygepleje, bekendtgørelse nr. 804 af 17/06/2016

samt bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1147 af 23. oktober 2014.

Alle øvrige forhold reguleres af studieordningen for den enkelte uddannelse, som fremgår af UC SYD's hjemmeside (ucsyd.dk).

I henhold til bekendtgørelserne for ovennævnte uddannelser er Professionshøjskolen UC SYD ansvarlig for uddannelserne i disses helhed. Det påhviler UC SYD at etablere og vedligeholde samarbejdsaftaler for praktik (klinisk uddannelse) med de organisationer, der stiller praktiske/kliniske uddannelsessteder til rådighed.

## 2. Kriterier for godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kriterierne for godkendelse af uddannelsessteder i Region Syddanmark er udarbejdet i fællesskab mellem professionshøjskolerne University College Lillebælt og UC SYD og disses samarbejdspartnere. Det enkelte praktiske/kliniske uddannelsessted er ansvarlig for at sikre rammer og vilkår i henhold til godkendelsen. Uddannelsesinstitutionen godkender de praktiske/kliniske uddannelsessteder på baggrund af en beskrivelse af de organisatoriske, faglige og uddannelsesmæssige forhold i henhold til kriterierne.

Det er en forudsætning for godkendelse:

1. at de studerende har mulighed for på det praktiske/kliniske uddannelsessted at lære at planlægge, yde og vurdere mono- og tværfaglige sundhedsydelser i borger- og patientforløb på tværs af sektorer gennem direkte kontakt og samarbejde med raske eller syge enkeltpersoner og relevante borger- og patientgrupper
2. at der foreligger et beskrevet grundlag for uddannelsen i praktik/klinik på de uddannelsesniveauer, som godkendelsen omfatter
3. at der er tilknyttet praktikvejledere/kliniske vejledere og/eller praktikundervisere/kliniske undervisere, [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK –(der har den pågældende professionsbacheloruddannelse, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske videreuddannelse, der svarer til 1/6 diplomuddannelse)]
4. at disse praktikvejledere/kliniske vejledere forestår og har ansvar for den kontinuerlige daglige praktikundervisning/kliniske undervisning og praktikvejledning/klinikvejledning af studerende. I valgfri praktikuddannelse/klinisk uddannelse, i praktikuddannelse/klinisk uddannelse med vægt på tværprofessionelt samarbejde, og i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekter kan en eventuel vejledning varetages af andre særligt kvalificerede vejledere
5. at der er afsat ressourcer til praktikvejledning og undervisning/klinisk vejledning og undervisning.
6. at der foreligger en plan/procedure for studenterevaluering, og for hvordan de studerendes evaluering af undervisningen i praktik/klinik samt vejledning indgår i en fortsat udvikling af undervisningen i klinik/praktik og kvaliteten af vejledningen i praktikundervisningen/den kliniske undervisning.
7. at det praktiske/kliniske uddannelsessted forpligter sig til, efter nærmere aftale, at dokumentere eventuelle uddannelsesspecifikke krav eller ønsker. [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK]

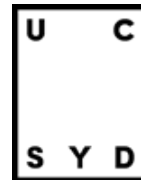
### 3. Beskrivelse og godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

#### Kontaktoplysninger for uddannelsen ved UC SYD

Uddannelse ved UC SYD	Sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg	
Adresse	Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.	
Kontaktoplysninger	Telefon: 726624000	E-mail: <a href="mailto:Sygeplejerske-e@ucsyd.dk">Sygeplejerske-e@ucsyd.dk</a>
Studieleder	Navn: Rikke Steffensen studieleder	
	Telefon: 7266 2862	E-mail: <a href="mailto:rist@ucsyd.dk">rist@ucsyd.dk</a>
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Mona Larsen	
	Stilling: Klinisk Koordinator	
	Telefon: 72662855	E-mail: <a href="mailto:mola@ucsyd.dk">mola@ucsyd.dk</a>

#### Kontaktoplysninger for praktiksted (klinisk uddannelsessted):

Praktiksted (klinisk Uddannelsessted)	B1 Børn og Unge Ambulatoriet,	
Adresse	Finsensgade 35, 6700 Esbjerg	
Kontaktoplysninger	Telefon: 79 18 2600	E-mail:
Øverste leder	Navn: Ann Holm Julius	
	Telefon: 7918 2000	E-mail: <a href="mailto:Ann.holm.julius@rsyd.dk">Ann.holm.julius@rsyd.dk</a>
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Anna Maria Back Hansen Kirsten Nørgaard Petersen	
	Stilling: Kliniske vejledere	
	Telefon: 79 18 20 00	E-mail: <a href="mailto:anna.maria.back.hansen@rsyd.dk">anna.maria.back.hansen@rsyd.dk</a>



		<a href="mailto:Kirsten.norgaard.petersen@rsyd.dk">Kirsten.norgaard.petersen@rsyd.dk</a>
Kommunal organisation <input type="checkbox"/>	Regional organisation <input checked="" type="checkbox"/>	Privat virksomhed: <input type="checkbox"/>

## BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED):

<p><b>1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold</b></p> <p>Præsentation af det relevante faglige område, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Uddannelsesstedets betegnelse, organisation og struktur</li><li>Værdigrundlag og målsætning for det relevante fagområde</li><li>Det kliniske områdes klient-/patientkategorier</li><li>Organisering af det relevante faglige område</li></ol> <p>Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelse</li><li>Den generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videre-uddannelse</li><li>Ansvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledning</li><li>Strategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere</li></ol>
<p><b>Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:</b></p>
<p><b>Organisation</b></p> <p>Børn og Unge Ambulatoriet, er en del af <u>Gynækologisk – Obstetrisk Afdeling</u> på Sydvestjysk sygehus, hvor <u>direktionen</u> består af en administrerende lægefaglig direktør, en sygeplejefaglig direktør samt en direktør</p> <p><b>Værdigrundlag</b></p> <p>Værdigrundlaget er essensen af målsætningen og skal sammen med mål og strategier føre til handlinger. Den fælles værdi skaber klarhed og enighed i afdelingen, det vil sige at ikke alt har liget, men værdigrundlaget udtrykker det, der er gældende. I <u>Børne - Ungeambulatoriet</u> arbejdes ud fra <u>sygehusets strategi</u>, hvor værdierne er åbenhed, ansvarlighed, professionalisme, udvikling og respekt. Desuden arbejdes der ud fra <u>afdelingens værdigrundlag</u> som bygger på <b>respekt</b> for det enkelte menneske, <b>ligeværdighed</b> som udgangspunkt for kommunikationen, <b>samarbejde</b> med forældrene om at drage omsorg for deres barn, <b>engagement</b> i barnet og familien både fagligt og personligt og <b>humor</b>.</p> <p><b>Præsentation af ambulatoriet</b></p> <p>Børne - Ungeambulatoriet er åbent på alle hverdage fra kl. 7.00 til 15.30. Tirsdage til kl. 18.00.</p> <p>Afdelingen består af flere specialeambulatorier og et blandet akutambulatorium. Specialeambulatorierne dækker de pædiatriske sygdomme og er delt op i områderne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Astma og allergi</li><li>Endokrinologi</li><li>Gastro- og nefrologi</li><li>Neonatalogi</li><li>Neurologi</li></ul>

- Adipositas

Det blandede akutambulatorium dækker bredt den almene pædiatri samt elektiv øre-næse-halskirurgi og parenkym- og ortopædkirurgi. Her kommer børn til kontrol efter indlæggelse, børn, der ikke kan vente, til der er tid i et specialeambulatorium, eller som har brug for en sengeplads i forbindelse, eller en et undersøgelsesrum med briks tilundersøgelse og behandling.

De fysiske rammer omfatter 11 ambulatorierum, 2 sengestuer med 3 pladser, 1 venterum, et fælles kontor samt skyllerum, depotrum og toiletter. Derudover er der et stort gangareal, køkkenfaciliteter, legerum, personalestue og skolestue fælles med Børne - Ungeafdeling 640.

### Organisering

Vi modtager børn fra 0 -18 år med pædiatriske og kirurgiske sygdomme.

- Børn med kroniske lidelser
- Børn med astma, eksem og allergi
- Børn med stofskiftesygdomme, blandt andet diabetes og hormonforstyrrelser
- Børn med obstipation, mavesmerter og nyrelidelser
- Børn med trivselsproblemer, icterus og for tidligt fødte børn
- Børn med handicaps, hovedpine og epilepsi
- Børn til forskellige elektive undersøgelser og behandlinger
- Børn til elektive kirurgiske undersøgelser og operationer
- Børn med hjertelidelser
- Børn med psykosociale problemer
- Børn med overvægt

### Organisering af sygeplejen

Børne - Ungeambulatoriets personalegruppe består af 1 afdelingssygeplejerske, 12 sygeplejersker og 2 social- og sundhedsassistenter. Personalet er fordelt i teams, svarende til specialeambulatorierne. 2 af sygeplejerskerne er kliniske vejledere. Personalet arbejder fortrinsvis inden for eget speciale, men kan være tilknyttet flere teams.

I afdelingen er der tilknyttet 2 kliniske vejledere, der begge har den kliniske vejlederuddannelse – svarende til 1/6 diplomuddannelse. Den studerende er overordnet tilknyttet en uddannelseskonsulent. Vejlederne har samarbejde med uddannelseskonsulenten omkring uddannelse, pædagogiske og didaktiske spørgsmål.

Personalet i afdelingen har stor klinisk og erfaringsmæssig faglig viden indenfor pædiatri og arbejder meget selvstændigt. En stor del af personalet har pædiatrisk efteruddannelse og deltager løbende i relevante pædiatriske uddannelser og speciale specifikke konferencer, for eksempel i de faglige sammenslutninger.

De kliniske vejledere har det overordnede ansvar for de studerendes kliniske undervisning og vejledning. Afdelingens øvrige personale deltager i den daglige vejledning af de studerende. Det kliniske undervisningsforløb tilrettelægges af de kliniske vejledere i samarbejde med afdelingssygeplejersken og uddannelseskonsulenten. Den enkelte studerende har ansvar for egen læring.

Den enkelte studerende tilknyttes en klinisk vejleder, som er ansvarlig for afholdelse af studiesamtaler og obligatoriske studieaktiviteter, samt deltagelse i de kliniske prøver. Vejledning og refleksion i det daglige varetages af såvel kliniske vejledere som sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter. Uddannelseskonsulenten deltager i diverse samtaler efter behov.

De kliniske vejledere deltager i sparringsforum for kliniske vejleder x 4 årligt samt i én intern temadag hvert år. Derudover deltager de kliniske vejledere i eksterne kurser og temadage med relevans for vejlederfunktionen, blandt andet den årlige temadag på UC- Syd. Nye kliniske vejledere får klinisk vejlederuddannelse.

## **2. Relevante faglige forhold**

*Præsentation af de x-faglige, tværprofessionelle og tværsektorielle forhold, herunder:*

- a) *Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb*
- b) *Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer*
- c) *Personalesammensætning og samarbejdspartnere*
- d) *Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter*

**Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:**

Sygeplejen i ambulatoriet er karakteriseret ved det korte møde. Der er dels personlige møder dels telefonkonsultationer. Nogle børn ser vi kun en eller få gange, andre følges gennem hele deres barndom.

Sygeplejersken har selvstændige ambulatorier og der er fælles ambulatorier med plejepersonale, læger, fysioterapeuter og diætister

Sygeplejen tilrettelægges med det enkelte barn og familien i centrum med udgangspunkt i barnets og familiens livsstil, levevilkår, ressourcer, kulturelle og etniske baggrund og opfattelse af sundhed og sygdom.

Hovedtrækkene i sygeplejen består af kommunikation, pædagogik, leg, observation, identificering, dataindsamling, vurdering, dokumentation, intervention, udførelse af diverse undersøgelser, behandling, afdækning af compliance, information, vejledning, rådgivning, undervisning, sundhedsfremme, forebyggelse, lindring og rehabilitering,

### **Personalesammensætning**

Plejepersonalet består af sygeplejersker og social-og sundhedsassistenter. Derudover består personalet i Børne - Ungeambulatoriet af personale fra de andre børneafdelinger såsom læger, sekretærer, pædagoger, en psykolog, en lærer, serviceassistenter, to socialrådgiver og to klovne. Afdelingen har tilknyttet faste fysioterapeuter, diætister og en serviceassistent.

Interne tværfaglige samarbejdspartnere:

Læger, sekretærer, børneafdelingens psykolog, pædagoger, børneafdelingens skolelærere, fysioterapeuter, diætist, bioanalytikere, klovne og serviceassistent, samt andre afdelinger eks. røntgen, operation, anæstesi, opvågning, nuklearmedicin og EEG-ambulatoriet

Eksterne tværfaglige samarbejdspartnere:

Børneafdelinger i både Region Syddanmark og på landsplan samt sundhedsplejersker, tolkeservice, daginstitutioner, skoler, specialinstitutioner, praktiserende læger, kommunale sagsbehandlere m.m.

Der er sygeplejersker med specialistfunktioner indenfor sygepleje og der arbejdes ind i mellem med forskellige udviklingsprojekter i afdelingen Personalet deltager i specialespecifikke, eksterne konferencer med efterfølgende tilbagemeldinger til personalet af relevant ny viden.

### **Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter**

Projekt klinisk evaluering

Projekt fastholdelse af sygeplejerskestuderende

Kvalitetsudvikling af sygeplejerskeuddannelsen i klinikken, eksempelvis udvikling af nye studiepladser, læringsmiljø og nye læringsmetoder



### 3. Uddannelsesmæssige forhold

Præsentation af den studerendes studievilkår og -muligheder i relation til semestrenes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for semestret):

- Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan
- Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser
- Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT
- Kliniske vejlederes funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende.
- Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside
- Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.

#### Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

##### **Uddannelse af studerende:**

De kliniske vejledere sender velkomstbrev, udarbejder arbejdsplanen, dog er der mulighed for at ændre, hvis den studerende er forhindret. Den studerende får tilsendt de første 14 dages vagtplan, som er udarbejdet således, at der er kontinuitet både i forhold til teamet, den kliniske vejleder, den daglige vejleder og læringsituationer. Der er mulighed for at planlægge, så den studerende kan deltage i kontinuerlige patientforløb. Grundet lukkeperioder i ambulatoriet, kan det forekomme, at studiedagene placeres samlet.

##### **Børne – Ungeambulatoriet har følgende studerende om året:**

Antallet af uddannelsessøgende varierer fra tid til anden.

Der kan være nedenstående uddannelsessøgende:

- Sygeplejestuderende på 4. semester
- Sygeplejestuderende på 7. semester.
- Medicinstuderende.

Den første studiesamtale afholdes i løbet af den første uge af klinisk undervisningstid. Det fremgår af den enkelte semesterbeskrivelse, hvor mange studiesamtaler, der ligger på hvert semester. I afdelingen vil den studerende få kendskab til flere forskellige specialer, men fokus vil være i astmaambulatoriet.

Hele personalegruppen interesserer sig for de studerende; vi ønsker at lære de studerende at kende, så de føler sig som en del af praksisfællesskabet. Vi tager udgangspunkt i de studerendes individuelle forudsætninger. De studerende har rig mulighed for at studere, lære samt reflektere i dagligdagen. Vi har et studierum, der dog også anvendes til andre opgaver. Personalet er rollemodeller og vi ser det som en væsentlig kvalitet at lære sygepleje tæt på patienten. Den studerende følger således udvalgte patienter/patientforløb.

##### **Læringsmiljø:**

Det er vigtigt at den studerende:

- Deltager i praksisfællesskabet.
- Har adgang til læring gennem deltagelse
- Lærer på tværs af generationer

- Ved, at læring er en socialiseringsproces
- Lærer på tværs af praksisfællesskaber
- Reflekterer over handlinger
- Deltager aktivt for at fremme læringsmiljøet

Vi forventer, at den studerende viser interesse og tager ansvar for egen uddannelse og læring, samt at den studerende benytter sig af de ressourcer der er i afdelingen for at studere i klinikken. Der er adgang til intra- info- og internettet, hvor videns søgning kan finde sted. Yderligere kan der henvises til sygehusets medicinske bibliotek på SVS, Esbjerg.

Den kliniske vejleder tilrettelægger og sikrer gennemførelse og udvikling af den kliniske undervisning, samt medvirker til at skabe et læringsmiljø, der fremmer den studerendes faglige og personlige udvikling.

#### **Som klinisk vejleder indebærer dette:**

- Er rollemodel, støtteperson og vejleder
- Strukturerer læringsforløbet, herunder planlægning af introduktion, forventningssamtale, studiesamtaler, vejledninger, evalueringer samt obligatoriske studieaktiviteter.
- Vejleder i aktuelle læringsituationer, samt skaber mulighed for refleksion.
- Støtter den studerendes erfaringsdannelse og fortløbende evaluerer og vurderer den studerendes faglige niveau.
- Synliggøre hvilken viden, samt hvilke holdninger og færdigheder, der kan være kendetegnende for god sygepleje og indgår i en diskussion herom.

I samarbejde med afdelingssygeplejersken planlægger de kliniske vejledere at være til stede i videst mulig omfang, når der er studerende i afdelingen.

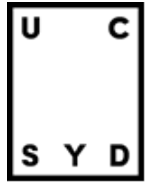
#### **Læringsformer:**

Selve planlægningen af læringen og læringsformer, forventes at blive aftalt ud fra den studerendes erfaringer og behov. Den sygeplejestuderende vil lære sygepleje ved at deltage i det daglige arbejde i afdelingen. Herved vil situeret mesterlære og læring med refleksion primært blive anvendt. I klinisk undervisning er der fokus på problembaseret læring, PBL, som den studerende er kendt med fra skolen. I begyndelsen af den kliniske undervisning vil den studerende "kigge på" og få tildelt "rutineopgaver", samtidig med at hun/han følges med en sygeplejerske/assistent. Senere vil der, efter aftale med den studerende, blive tildelt mere komplekse opgaver, som til sidst i perioden kan varetages selvstændigt. Her medtænkes tre-trinsmodellen som studiemetode.

Der er mulighed for refleksion i forbindelse med det daglige arbejde samt mulighed for refleksion med udgangspunkt i en praksisbeskrivelse – dette aftales med den kliniske vejleder. Det tilstræbes, at skabe et godt studiemiljø, med trykke rammer for læreprocessen.

Gennem den kliniske undervisningsperiode får den studerende gradvist oparbejdet praksiskompetence, hvilket kan ske ved:

- At den studerende bevæger sig fra at være perifert deltagende til selvstændigt at planlægge og udføre dagens arbejde i afdelingen.
- At den studerende får mulighed for selv at planlægge sin dag, hvor der vil være mulighed for refleksion med klinisk vejleder.
- At vejleder og studerende vælger et bestemt antal patienter, hvor den studerende planlægger, udfører, vejleder og reflekterer ud fra de, på det tidspunkt, værende kompetencer.
- At den studerende i nogle situationer vil være selvstændig reflekterende og i andre sammen



med vejleder. Gennem refleksionen opnås bevidstgørelsen for det grundlag fagaktiviteten hviler på.

**Væsentlige sygeplejefaglige områder der kan studeres i afdelingen:**

- Varetage grundlæggende og specifikke sygeplejeopgaver til patienter i forbindelse med undersøgelse ex lungefunktion og priktest.
- Arbejde problemløsende.
- Udføre individuel og patientcentreret sygepleje.
- Arbejde forebyggende og sundhedsfremmende.
- Prioritere patientens aktuelle behov i forhold til helhedssituationen.
- Yde omsorg og støtte og egenomsorg.
- Anvende kommunikationsteorier i information, vejledning og undervisning af afdelingens patienter.
- Arbejde i henhold til de hygiejniske principper.
- Kvalitetssikre sygeplejen gennem anvendelse af afdelingens retningslinjer / instrukser.
- Være kritisk reflekterende og videns søgende.
- Arbejde med etiske aspekter i patientsituationer.

**Evaluering**

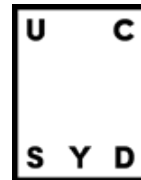
Den studerende udfylder et evalueringsskema. Den studerende og klinisk vejleder har til sidste studiesamtale en dialog omkring, det udfyldte skema. Skemaet er et arbejdsredskab til kvalitetssikring og videreudvikling af afdelingen som klinisk uddannelsessted.

[Sydvestjysk Sygehus' uddannelsesportal, Børne - ungeambulatoriet, 643.](#)

[Børne – unge ambulatoriet, 643](#)

**Udenlandske studerende**

Afdelingen har mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.



## GODKENDELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED) VED UC SYD

Godkendelse af et praktisk/klinisk uddannelsessted gives på baggrund af opfyldelse af kriterier for godkendelse ved University College Lillebælt og UC SYD, i henhold til Studieordning for sygeplejerskeuddannelsen ved Professionshøjskolen UC SYD og på baggrund af uddannelsesstedets beskrivelse af følgende områder:

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
2. Relevante faglige forhold
3. Uddannelsesmæssige forhold

Der er tale om følgende typer godkendelse:

### Førstegangsgodkendelse

Ansøgningen bliver behandlet/vurderet umiddelbart efter modtagelse. Godkendelsen gælder for tre år, medmindre der sker væsentlige ændringer i perioden. Ved ændringer med væsentlige konsekvenser for den praktiske/kliniske undervisning indenfor den treårige godkendelsesperiode skal der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

### Betinget godkendelse

Betinget godkendelse betyder, at der fra uddannelsesinstitutionen er fastlagt en klausul om, at det praktiske/kliniske uddannelsessted inden for en afgrænset periode skal indfri de ikke-godkendte krav.

Betinget godkendelse indebærer, at uddannelsesstedet fremsender en plan, hvoraf det fremgår, hvordan der kompenseres for manglende opfyldelse af godkendelseskravene.

### Fornyet godkendelse af kliniske uddannelsessteder

Fornyet godkendelse sker hvert tredje år. Vurderingen baseres på en fremsendt beskrivelse, som er justeret i forhold til diverse ændringer på det kliniske uddannelsessted og under hensyntagen til de studerendes skriftlige evalueringer af uddannelsesstedet. Uddannelsesinstitutionen gør opmærksom på tidspunkt for fornyet godkendelse. Lederen af det praktiske/kliniske uddannelsessted har ansvar for indsendelse af beskrivelsen.

### Godkendelse af kliniske uddannelsessteder i forbindelse med udvekslingsophold i udlandet.

Udvekslingsophold i udlandet finder sted i kliniske områder, der ikke har en "stående" godkendelse fra uddannelsesinstitutionen. Det påhviler den studerende, at der foreligger formål, beskrivelse samt accept fra uddannelsesstedet som basis for uddannelsesinstitutionens godkendelse.

Ved praktiske/kliniske undervisningsforløb godkender uddannelsesinstitutionen

1. studerendes skriftligt formulerede formål med det kliniske forløb, kort beskrivelse af forløbets indhold, læringsstrategier relateret til semestrets foreskrevne mål for læringsudbytte.
2. det praktiske/kliniske uddannelsesstedes skriftligt fremsendte accept af mulighederne for at honorere formålet og at tilbyde kvalificerede vejledningsmuligheder i relation hertil.