



## Applying for the International Teacher Training Programme in Haderslev, University College South Denmark

Go to [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk)

Choose "Søg videregående uddannelse", the pink box.

Do not choose "Apply for higher education in English", the blue box. The international teacher training programme at UCSYD is a Danish programme, where the first year is taught in Danish.

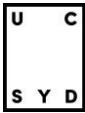
The screenshot shows the Optagelse.dk website with three main search buttons: "Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse" (green), "Søg videregående uddannelse" (pink), and "Apply for higher education in English" (blue). Below each button is a brief description of the search criteria. At the bottom, there are sections for "Ansvarlig myndighed", "Hjælpende links", "Support", and "eVejledning".

Ansvarlig myndighed	Hjælpende links	Support	eVejledning
Børne- og Undervisningsministeriet Styrelsen for It og Læring	Hjælp til Optagelse.dk Tilgængelighedserklæring Brug af computer, hvor andre har adgang Privatlivspolitik ved brug af Optagelse.dk Brug af personoplysninger ved ansøgning til ungdomsuddannelserne (pdf) Brug af personoplysninger ved søgning til de videregående uddannelser (pdf)	Man. - tors. 8 - 16 Fredag 8 - 14 Lør. - søn. Lukket Tlf: 70 21 21 51 Skriv til supporten	Man. - tors. 9 - 21 Fredag 9 - 16 Lør. - søn. 12 - 16 Tlf: 70 22 22 07 eVejledning

If you have a Danish MitID choose "Log på med MitID" in the pink box. If you do not have that, select "Har du ikke MitID?".

Many international applicants do not have MitID as they do not have a Danish CPR number yet

The screenshot shows the "Søg videregående uddannelse" section. It includes a description of higher education, a search deadline notice, and a pink button labeled "Log på med NemID/MitID". Below the button is a link "Har du ikke NemID?".



Har du et dansk cpr-nummer? Do you have a Danish cpr no.? Tick of "Nej" in this box. And then press "næste" (next).

**Cpr-nummer?**  
Har du et dansk cpr-nummer?  
 Ja  
 Nej  
Optagelse.dk bruger cookies  
Tilbage Næste

You will now be asked to enter your e-mail address.

**Login uden NemID**  
Indtast din e-mailadresse, så vi kan oprette dig på Optagelse.dk. Har du allerede oprettet en ansøgning, skal du indtaste den tidligere anvendte e-mail. I begge tilfælde får du tilsendt et link, som du skal bruge for at logge dig på. Du skal anvende samme e-mailadresse fremover, da den er grundlaget for din profil på Optagelse.dk og for evt. kommunikation med uddannelsesstederne eller Den Koordinerede Tilmelding om din ansøgning.  
Angiv e-mail  
Ok Annullér

A link that will take you to the next step in the process will be sent to your e-mail address. Follow the link in the e-mail.

Type in your personal information and press "OK":

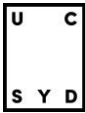
*Fornavn(e) = First name(s)*

*Efternavn = Surname*

*Fødselsdato = Date of birth (day/month/year)*

*Køn = Gender                      Mand = Male, Kvinde = Female.*

**Angiv personoplysninger**  
E-mail: acje@ucsyd.dk  
Fornavn(e): Anne  
Efternavn: Jepson  
Fornavn(e) og mellemnavn(e) skrives i feltet Fornavn(e). Kun det sidste efternavn skrives i feltet Efternavn.  
Fødselsdato: Dag: 01 Måned: 01 Fødselsår: 88  
Køn:  Mand  Kvinde  
Ok



Fill in the rest of your personal information.

Vej = Street

Postnummer = Zip code      By = City

Land = Country

Mobil = Mobile no.

Fastnettelefon = alternative no. (landline)

Statsborgerskab = Citizenchip

**CPR:** 010188ADE2      **Navn:** Anne Jepson      Gem

---

**Oplysninger om dig**  
Udfyld oplysningerne, så uddannelsesstederne kan kontakte dig, hvis det er nødvendigt. Er du logget ind med NemID eller MitID, har vi hentet dine personlige oplysninger fra CPR-registeret. Er der fejl i adressen, skal du kontakte borgerservice i den kommune, hvor du bor for at ændre adressen. Ændringen vil ikke fremgå herunder, men uddannelsesstederne får besked om ændringen direkte fra CPR-registeret.

**Personlige oplysninger** ?

CPR *	<input type="text" value="010188ADE2"/>
Fornavn(e) *	<input type="text" value="Anne"/>
Efternavn *	<input type="text" value="Jepson"/>
Vej *	<input type="text" value="Skolevej 1"/>
Postnummer *	<input type="text" value="6100"/> By * <input type="text" value="Haderslev"/>
Land *	<input type="text" value="Danmark, DK"/>
Mobil *	<input type="text" value="12345678"/>
Fastnettelefon	<input type="text" value="87654321"/>
E-mail *	<input type="text" value="acje@ucsyd.dk"/>

**Statsborgerskab** ?

Statsborgerskab (Land) *	<input type="text" value="Danmark, DK"/>
--------------------------	--

**Tidligere optagelse på videregående uddannelse** ?

Er du optaget, eller har du været optaget på en videregående uddannelse? \*

Ja  Nej

**Optagelse efter den grønlandske særordning** ?

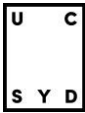
Ansøgere med tilknytning til Grønland kan søge optagelse efter den grønlandske særordning. Læs mere om særordningen og om hvilke kriterier, du skal opfylde og dokumentere under ?-ikonet.

Ja, jeg ønsker at søge optagelse efter den grønlandske særordning. Jeg har ikke tidligere været optaget efter den grønlandske særordning.

1

2

1. Here you will have to select if you have been accepted to other bachelor or master programmes in Denmark or other countries. Press "Nej" if you have not.
2. Here you will have to tick of the box, if you are from Greenland and you wish to be accepted under "den grønlandske særordning"



When you have filled in all boxes press "Gem" in the right upper corner and go to the next tab

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: "Oplysninger om dig", "Adganggrundlag", "Uddannelsesvalg", and "Bilag". Below the tabs, the user's information is displayed: "CPR: 010188ADE2" and "Navn: Anne Jepson". A "Gem" button is located in the top right corner of this section and is circled in red. Below this is another tab labeled "Oplysninger om dig".

You now have to specify on which ground you wish to apply, and you have to choose from the list. The second and third are relevant for international applicants:

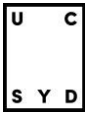
2. International Baccalaureate (IB)
3. Udenlandsk eksamen = foreign exam

*That could be a high school diploma, upper secondary diploma or Abitur.*

The screenshot shows the "Adganggrundlag" section of the application form. A dropdown menu is open, showing the following options: "Vælg...", "Vælg...", "Dansk gymnasial eksamen", "International Baccalaureate (IB)", "Udenlandsk eksamen", "Erhvervsuddannelse (EUD)", "Adgangseksamen for ingeniouruddannelser", "Andet adganggrundlag (herunder hf-fagpakke)", and "Ingen adgangsgivende eksamen". The "International Baccalaureate (IB)" and "Udenlandsk eksamen" options are highlighted. The background shows the "Adganggrundlag" tab selected and the "Gem" button visible.

Now you have to select which country (land) your diploma is from, what it is called (hvilken) and what year you got it (eksamensår).

The screenshot shows the "Adganggrundlag" section with the following fields filled out: "Adganggrundlagstype" is "Udenlandsk eksamen", "Adganggrundlag \*" is "Alle andre udenlandske eksamener", "Hvilket land er din adgangsgivende eksamen fra? \*" is "Tyskland, DE", "Hvilken \*" is "Abitur", and "Eksamensår \*" is "2015".



When you have filled in all boxes, press “Gem” in the right upper corner and go to the next tab

Oplysninger om dig Adgangsgrundlag Uddannelsesvalg Bilag

CPR: 010188ADE2 Navn: Anne Jepson **Gem**

**Adgangsgrundlag**  
Din uddannelsesbaggrund bestemmer, hvilke videregående uddannelser, du er berettiget til at blive optaget på. Hvis din eksamen er afsluttet efter 2004 (2005 for hf), udfyldes felterne automatisk på baggrund af dine beviser.

Now you must choose which programme you wish to apply for.

Press **Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste** here:

**Prioriteringsliste** ?

Du har ikke søgt nogen uddannelser. Klik "Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste".

**Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste**

**Informationer om dig**

Alle ansøgninger deler de informationer, der ligger under fanerne "Oplysninger om dig" og "Adgangsgrundlag", så disse oplysninger skal du kun udfylde en gang. Oplysningerne kan ikke længere ændres, når du har godkendt din første ansøgning.

Now a long list will show. Type “folkeskole” in the column “Uddannelsesnavn” and “Haderslev” in the column “By” and our two teacher training programmes will appear. Choose the first one. It has the KOT no. 46100.  
*(The second on the list is for e-learning and is for Danish speaking students only)*

Press “vælg” in the left corner

**Vælg uddannelse**

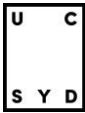
Find en uddannelse og se, om du opfylder adgangskravene. Vælg uddannelse og udfyld ansøgningen. Brug søgemulighederne til at afgrænse listen.

**Vælg uddannelse** ?

Region: Alle Sprog: Alle [Vis flere muligheder](#)

Antal rækker pr. side: 50 Side 1 af 1

	Uddannelsesnavn	By	Studiestart	Kommentar
⬇	folkeskole	Haderslev	Vælg	
▶	Professionsbachelor, folkeskolelærere	Haderslev	🌐	Har du eller forventer du at få ...
▶	Professionsbachelor, folkeskolelærere	Haderslev	🌐	Har du eller forventer du at få ... E-læring



On the next page you can register if you have any other diplomas or exams on high school level. Press the small pen if you wish to add an exam.



**Beståede prøver på gymnasialt niveau, ud over den adgangsgivende eksamen** ?

Her kan du se de prøver, som Optagelse.dk har registeret, du har bestået, ud over din adgangsgivende eksamen.

Du skal selv tilføje yderligere prøver, du har bestået på gymnasialt niveau.

Husk at uploade og tilknytte dokumentation som bilag for hver prøve du selv tilføjer. Læs mere om hvordan under ?-ikonet.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Type	Fag	Niveau	Karakter Mundtlig	Karakter Skriftlig	Måned og år bestået	
						 

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Type	Fag	Niveau	Karakter Mundtlig	Karakter Skriftlig	Måned og år bestået	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Type of exam↑

Subject↑

Level ↑

Oral grade↑

Written grade ↑

Passed month and year↑

If you are in the process of completing an extra course or subject, you can tick of here. If you will complete it before 5<sup>th</sup> of July, use the first box and if you complete it after the 5<sup>th</sup> of July, use the second box.

**Forventet bestået suppleringskursus** ?

Er du i gang med et suppleringskursus på gymnasialt niveau, som du forventer at bestå inden den 5. juli, eller er du tilmeldt et suppleringskursus på gymnasialt niveau, som du forventer at bestå efter den 5. juli, skal du angive det her:

Jeg er i gang med et suppleringskursus og forventer at bestå inden 5. juli

Jeg er tilmeldt et suppleringskursus, som jeg forventer at bestå efter 5. juli

Now you must choose if you wish to be on a waiting list. If you wish to start on the winter intake or if you have been guaranteed a seat. None of these are applicable for this programme so you must press "Nej" to all.

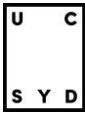
**Valgmuligheder** ?

**Standby: \***  
Du skal nedenfor angive, om du ønsker at søge en standby-plads. Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i konsekvenserne af at vælge standby  
Læs mere om [standby](#) på ug.dk

Jeg ønsker at søge en standby-plads  
 Ja  Nej

**Vinterstudiestart: \***  
Uddannelsen har studiestart både om sommeren og om vinteren. Uddannelsesstedet fordeler de optagne på de to studiestartstidspunkter. Foretrækker du vinterstudiestart?  
 Ja, hvis det er muligt, vil jeg helst starte om vinteren (januar/februar)  
 Nej, hvis det er muligt, vil jeg helst starte om sommeren (august/september)

**Tilsagn: \***  
Hvis du fik tilbudt en standby-plads i sidste optagelsesrunde, men ikke fik tilbudt en studieplads, fik du i stedet tilsagn fra uddannelsesstedet om en studieplads i denne optagelsesrunde. Hvis du har dette tilsagn, skal du klikke "ja" og som dokumentation for tilsagnet uploade det tilsagnsbrev, som du har modtaget fra uddannelsesstedet.  
 Ja  Nej



Press "Gem" and go to the last tab "Bilag". Here you will have to upload all relevant documentation for your application. That is your full original diploma and translation, proof of English, CV, letter of motivation and other relevant courses or diplomas that you think is relevant.

Press "Tilføj bilag", upload your document and name it. Upload as many documents you think is relevant. Then press "Godkend og udskriv".

**Bilag**  
Her kan du uploade bilag til din ansøgning (kun pdf-format). Når du har uploadet et bilag, skal du tilknytte bilag til en eller flere ansøgninger ved at markere med flueben ud for ansøgningen.

**Uddannelsesstedet kan kun se bilag, der er markeret med flueben ud for uddannelsen. Fjerner du et flueben, svarer det til at slette bilaget.**

Husk:

- Det er dit ansvar at uploade og med flueben tilknytte relevant dokumentation til din ansøgning som bilag i pdf-format.
- Du skal selv undersøge på uddannelsesstedets hjemmeside, hvilken dokumentation uddannelsesstedet kræver til den pågældende uddannelse, f.eks. materiale til en eventuel optagelsesprøve, motiveret ansøgning, dokumentation for erhvervsarbejde eller andre aktiviteter.
- Du skal selv undersøge på uddannelsesstedets hjemmeside uddannelsesstedets frist for, hvornår de senest skal modtage dine bilag. Vær særligt opmærksom på, at nogle uddannelsessteder stiller krav om, at du har uploadet bilag senest d. 15/3 kl. 12.00.
- Der kan være dokumentation, der kun er relevant for en bestemt uddannelse. Kræver den uddannelse, du søger i kvote 2 eksempelvis en motiveret ansøgning, skal du uploade den og kun tilknytte den med flueben til den pågældende uddannelse.

**Bilag fordelt på uddannelser** ?

Bilag/Prioritet	1.	#	Prioriteringslisten	Godkend og udskriv
Diploma high school	<input type="checkbox"/>	1.	Professionsbachelor, folkeskolelærer	<input type="button" value="Godkend og udskriv"/>

Press "Ja" when this box appears. You hereby accept that you can no longer amend your personal information and your diplomas/documents

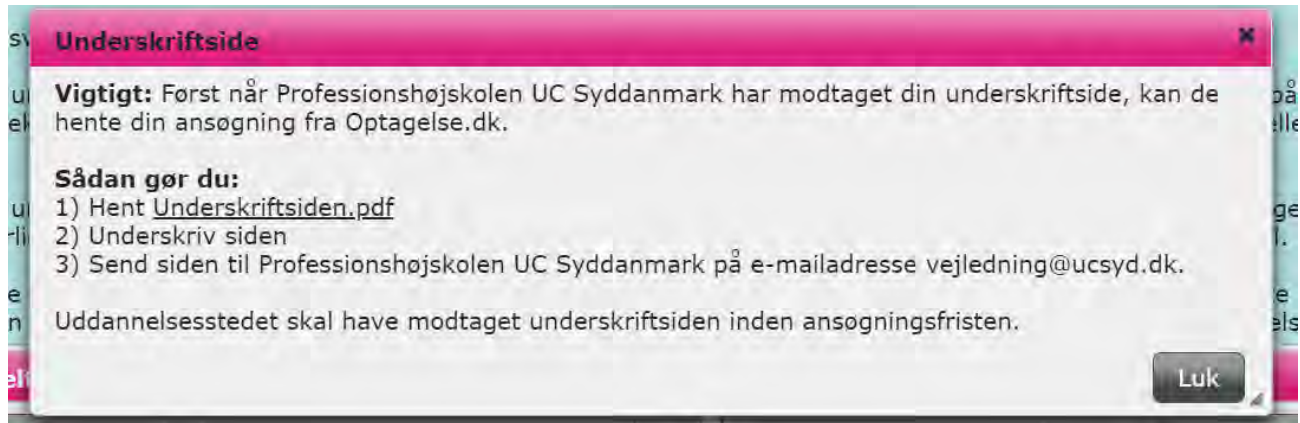
**Information**

Når du har klikket på knappen "Godkend og udskriv" ved den første ansøgning, kan du ikke længere ændre på adganggrundlag og personlige oplysninger.  
Ønsker du at fortsætte med godkendelsen af din ansøgning?



You now have to sign you're your application. Follow the process below.

1. Find the signature page via the link.
2. Sign it.
3. Send it to [vejledning@ucsyd.dk](mailto:vejledning@ucsyd.dk).



The university college is not able to access your application without you signature page, **so this step is very important.**

**Then you must stay updated on your application by [nemstudie.dk](http://nemstudie.dk)**

**REMEMBER TO UPLOAD YOUR APPLICATION NO LATER THAN 15. MARCH AT 12.00 AM NOON.**

**If you have questions, please contact:**

Admission Office: [vejledning@ucsyd.dk](mailto:vejledning@ucsyd.dk)

International Office: [international@ucsyd.dk](mailto:international@ucsyd.dk)

International Officer: [acje@ucsyd.dk](mailto:acje@ucsyd.dk)